



## INDUSTRIEKAUFMANN/-FRAU

Als Industriekaufmann/-frau werden Sie bei Bihler vorwiegend für qualifizierte kaufmännische Aufgabenbereiche eingesetzt. Sie arbeiten in Abteilungen wie Einkauf, Verkauf und Marketing, Service, Versand, Rechnungswesen, Arbeitsvorbereitung, Logistik, usw. und erhalten dort eine umfassende, praxisnahe Ausbildung. Modernste Kommunikations- und Medientechnik hilft Ihnen bei Ihren vielseitigen und anspruchsvollen Tätigkeiten. Zusatzqualifikationen wie erweiterte Fremdsprachenkenntnisse werden von uns unterstützt.

### Persönliche Voraussetzungen

- Interesse an kaufmännischen Betriebsabläufen
- kontaktfreudig sowie sprach- und schriftgewandt
- gute Auffassungsgabe und Konzentrationsfähigkeit
- sympathisches, gepflegtes Auftreten

### Schulische Voraussetzungen

- Mittlere Reife

### Ausbildungsdauer

- 3 Jahre  
Möglichkeit zur Verkürzung bei überdurchschnittlicher Leistung bzw. entsprechender Vorbildung.

### Weiterbildungsmöglichkeiten

- Fachwirt/-in bzw. Fachkaufmann/-frau
- Betriebswirt/-in
- Diplom-Kaufmann/-frau

### Bewerbungsunterlagen

- kurzes Bewerbungsschreiben mit Angaben des gewünschten Ausbildungsberufes
- tabellarischer Lebenslauf mit aktuellem Passbild
- Zeugniskopie

### Ihre Ausbilder

Peter Erd, Tel.: 08368/18-125, E-mail: peter.erd@bihler.de

Michael Schwarz, Tel.: 08368/18-117, E-mail: michael.schwarz@bihler.de

# AUSBILDUNGSINHALT

---

Der Ausbildungsbetrieb	<ul style="list-style-type: none"><li>– Stellung, Rechtsform und Struktur</li><li>– Berufsbildung</li><li>– Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit</li><li>– Umweltschutz</li></ul>
Geschäftsprozesse und Märkte	<ul style="list-style-type: none"><li>– Märkte, Kunden, Produkte und Dienstleistungen</li><li>– Geschäftsprozesse und organisatorische Strukturen</li></ul>
Information, Kommunikation, Arbeitsorganisation	<ul style="list-style-type: none"><li>– Informationsbeschaffung und -verarbeitung</li><li>– Informations- und Kommunikationssysteme</li><li>– Planung und Organisation</li><li>– Teamarbeit, Kommunikation und Präsentation</li><li>– Anwendung einer Fremdsprache bei Fachaufgaben</li></ul>
Integrative Unternehmensprozesse	<ul style="list-style-type: none"><li>– Logistik</li><li>– Qualität und Innovation</li><li>– Finanzierung</li><li>– Controlling</li></ul>
Marketing und Absatz	<ul style="list-style-type: none"><li>– Auftragsanbahnung und -vorbereitung</li><li>– Auftragsbearbeitung</li><li>– Auftragsnachbereitung und Service</li></ul>
Beschaffung und Bevorratung	<ul style="list-style-type: none"><li>– Bedarfsermittlung und Disposition</li><li>– Bestelldurchführung</li><li>– Vorratshaltung und Beständeverwaltung</li></ul>
Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>– Rahmenbedingungen, Personalplanung</li><li>– Personaldienstleistungen</li><li>– Personalentwicklung</li></ul>
Leistungserstellung	<ul style="list-style-type: none"><li>– Produkte und Dienstleistungen</li><li>– Prozessunterstützung</li></ul>
Leistungsabrechnung	<ul style="list-style-type: none"><li>– Buchhaltungsvorgänge</li><li>– Kosten- und Leistungsrechnung</li><li>– Erfolgsrechnung und Abschluss</li></ul>
Fachaufgaben im Einsatzgebiet	<ul style="list-style-type: none"><li>– Einsatzgebietsspezifische Lösungen</li><li>– Koordination einsatzgebietsspezifischer Aufgaben und Prozesse</li></ul>

Otto Bihler Maschinenfabrik  
GmbH & Co. KG

Lechbrucker Straße 15  
D-87642 Halblech  
Tel.: +49-8368/18-0  
Fax: +49-8368/18-105  
personal@bihler.de

[www.bihler.de](http://www.bihler.de)